



Contacts :
Nicolas Postec
 Nicolas.Postec@univ-lemans.fr
Michel Lopez
 Michel.lopez@univ-lemans.fr



Université du Maine
 SCIRN-PRN
 Avenue Olivier Messiaen
 72085 LE MANS Cedex 9

<http://scirn.univ-lemans.fr>

Référentiel de Compétence Moodle V5 - Mai 2008

Domaines de compétences	Compétences génériques	Compétences opérationnelles	Apprenant		Enseignant	
			Priorité	Difficulté	Priorité	Difficulté
A - Parcourir un espace de cours						
A1 - Accéder à un espace de formation						
		A1-1 - Connaître la procédure d'authentification et de connexion à la plateforme	xxxx	x	xxxx	x
		A1-2 - Sélectionner un cours et y accéder	xxxx	x	xxxx	x
A2 - Naviguer dans l'espace de formation						
		A2-1 - Identifier la structure d'un cours	xxxx	x	xxxx	x
		A2-2 - Identifier et localiser les documents pédagogiques et les outils disponibles	xxxx	x	xxxx	x
B - Communiquer						
B1 - Déployer un outil de communication parmi ceux disponibles						
		B1-1 - Mettre en place un forum			xxxx	xxx
		B1-2 - Mettre en place un chat			x	x
		B1-3 - Configurer un calendrier			xxx	xxx
B2 - Lire un message						
		B2-1 - Accéder et Lire un message dans un forum	xxxx	x	xxxx	x
		B2-2 - Accéder et lire un message dans une messagerie	xxxx	x	xxxx	x
		B2-3 - Suivre un chat	xxx	x	xxx	x
		B2-4 - Accéder et lire un message dans un calendrier	xxx	x	xxx	x
B3 - Ecrire un message						
		B3-1 - Créer un fil de discussion dans un forum	xxx	x	xxx	x
		B3-2 - Ecrire dans un forum	xxxx	x	xxxx	x
		B3-3 - Ecrire dans une messagerie	xxxx	x	xxxx	x
		B3-4 - Ecrire dans un chat	xx	x	xx	x
		B3-5 - Ecrire dans un calendrier	xx	xxx	xx	xxx
B4 - Mettre en forme du texte						
		B4-1 - Mettre en forme du texte via un éditeur WYSIWYG	xxx	xxx	xxxx	xxx
		B4-2 - Mettre en forme du texte au format HTML	x	x	x	x
B5 - Modifier un message						
		B5-1 - Modifier un message posté dans un forum	xx	x	xx	x
		B5-2 - Modifier un message posté dans un calendrier	x	x	xxx	xx
B6 - Déplacer un message						
		B6-1 - Déplacer un message posté dans le forum			xx	xxx
B7 - Supprimer un message						
		B7-1 - Supprimer un message posté dans un forum			xxx	xx
		B7-2 - Supprimer un message dans un calendrier			xxx	xx
B8 - Maîtriser les modes de visualisation des messages						
		B8-1 - Identifier et alterner les modes de visualisation des messages postés dans un forum	xxx	x	xxx	x
		B8-2 - Identifier et alterner les modes de visualisation des messages postés dans une messagerie	xx	x	xx	x

B9 - Retrouver une information				
B9-1 - Rechercher une information dans un forum	xxx	x	xxx	x
B9-2 - Rechercher une information dans une messagerie	xx	x	xx	x
B9-3 - Rechercher une information dans un chat	x	x	x	x
B10 - Interagir avec les acteurs de la formation				
B10-1 - Consulter le profil d'un participant	xx	x	xxx	x
B10-2 - Consulter les messages d'un participant	xx	x	xxx	x
B10-3 - Gérer une liste de contacts	x	x	x	x
B10-4 - Répérer les utilisateurs en ligne et entrer en contact avec eux.	x	x	x	x
C - Intégrer des ressources dans un environnement de travail				
C1 - Gérer des ressources				
C1-1 - Téléverser un fichier	xxx	xx	xxxx	xx
C1-2 - Télécharger un fichier	xxx	xx	xxxx	xx
C1-3 - Supprimer un fichier			xxx	xx
C1-4 - Gérer les fichiers et des dossiers			xxxx	xxx
C1-5 - Connaître les différents types de fichiers pouvant être utilisés comme ressource			xxx	x
C1-6 - Publier une ressource			xxx	x
C2 - Formater une ressource				
C2-1 - Utiliser le format Moodle				
C2-2 - Utiliser le format texte	xx	x	xx	x
C2-3 - Utiliser l'éditeur WYSIWYG	xxx	xx	xxx	xx
C2-4 - Utiliser le format Markdown			x	x
D - Produire et utiliser des activités d'apprentissage				
D1 - Déployer les activités d'apprentissage disponibles				
D1-1 - Déployer un glossaire			xxx	xxxx
D1-2 - Déployer une leçon			xxx	xxxx
D1-3 - Déployer un WIKI			xxx	xxx
D1-4 - Déployer un sondage			x	x
D1-5 - Déployer un questionnaire			x	x
D1-6 - Déployer une consultation			x	x
D2 - Utiliser les activités d'apprentissage disponibles				
D2-1 - Utiliser un glossaire	xx	x	xx	x
D2-2 - Utiliser une leçon	xx	xx	xx	x
D2-3 - Utiliser un WIKI	xx	x	xx	x
D2-4 - Utiliser un sondage	x	x	x	x
D2-5 - Utiliser un questionnaire	x	x	x	x
D2-6 - Utiliser une consultation	x	x	x	x
E - Produire et utiliser des activités d'évaluation				
E1 - Paramétrer une activité d'évaluation				
E1-1 - Etablir un barème			xx	xxxx
E1-2 - Paramétrer l'outil notes				
E1-3 - Attribuer une note			xxx	xx
E1-4 - Consulter des notes			xxx	x
E2 - Déployer une activité d'évaluation				
E2-1 - Déployer un atelier	x	xx	xx	xxxx
E2-2 - Déployer un devoir	xxx	xx	xxxx	xxx
E2-3 - Déployer un test	xx	x	xxxx	xxxx
E3 - Utiliser une activité d'évaluation				
E3-1 - Utiliser un atelier	x	xxx	x	xxx
E3-2 - Utiliser un devoir	xxx	xxx	xxx	xxx
E3-3 - Utiliser un test	xxx	x	xxx	x

F - Administrer un environnement de travail				
F1 - Mettre en place un cours				
F1-1 - Identifier les différents types de cours possible			xxxx	x
F1-2 - Créer un cours				
F1-3 - Sauvegarder un cours				
F1-4 - Restaurer un cours				
F1-5 - Importer les données d'un cours				
F1-6 - Déployer un parcours SCORM/AICC			x	x
F1-7 - Créer des comptes de gestionnaires du cours			xxx	xxx
F2 - Structurer un espace cours				
F2-1 - Insérer un titre générique			xxx	x
F2-2 - Gérer l'affichage des unités de cours			xxx	x
F2-3 - Gérer l'affichage des ressources			xxx	x
F3 - Gérer les utilisateurs d'un cours				
F3-1 - Gérer les groupes d'utilisateurs			xxx	xxx
F3-2 - Consulter un profil étudiant			xxxx	x
F3-3 - Se connecter sous le login d'un apprenant			xxx	xx
F3-4 - Inscrire des étudiants à un cours			xxxx	xx
F3-5 - Désinscrire un apprenant			xxx	xxx
F3-6 - Consulter les rapports des apprenants			xxxx	xx
F4 - Gérer son espace personnel				
F4-1 - Modifier son profil	xxxxx	xx	xxxx	xx
F4-2 - Changer son mot de passe	x	x	x	x
F4-3 - Consulter ses notes	xxx	x		
F4-4 - Se désinscrire d'un cours	x	x		